

## INSCRIPTION AUX EXAMENS

### FORMATION GÉNÉRALE À DISTANCE

Félicitations ! Vous avez complété votre cours. Vous recevez donc l'attestation d'études (ci-jointe) qui permet de vous présenter en salle d'examen.

Marche à suivre :

- 1. Contactez** sans tarder **Taissire Chandoul** pour planifier votre examen :  
→ [chandoulta@cssdlr.gouv.qc.ca](mailto:chandoulta@cssdlr.gouv.qc.ca)
- 2. Précisez** le **code de cours** (ex. : FRA-5201) et la **région** où vous voulez passer l'examen.  
→ **IMPORTANT**, il faut prévoir un **déla**i de **3 jours ouvrables pour la démarche**.
- 3. Respectez** le **fonctionnement du centre ciblé** pour la passation de votre examen : horaire, règlements, délais fixés, matériel permis ou disponible, etc.
- 4. Présentez-vous** à l'examen avec les documents suivants :
  - \* **Attestation d'études** ;
  - \* **Pièce d'identité avec photo** ;*Toute autre pièce exigée par le centre.*

**En cas d'échec** à l'examen, communiquez avec votre enseignant ou votre enseignante.

N'hésitez surtout pas à nous contacter au besoin.

Bon succès!

L'équipe de la Formation générale à distance